ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Товариства з обмеженою відповідальністю «ЗАРПА ГРУП»
від 25 жовтня 2026 року № 4-ОД

Марина ДІДАШ

МЕТОДОЛОГІЯ
оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я

1. Загальні положення

1.1. Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі - Методологія) визначає порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі — заходи БПР), що проводяться Товариством з обмеженою відповідальністю «**ЗАРПА ГРУП**» (далі - Товариство).

1.2. Методологія розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я та внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом МОЗ України від 16.04.2025 № 650, нормативних документів МОЗ України і МОН України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

викладач заходу БПР – працівник або зовнішній консультант Товариства, що здійснює проведення заходів БПР із використанням матеріалів заходу БПР;

заходи безперервного професійного розвитку (далі – заходи БПР) освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких - підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

організатор заходу БПР – відділ організації заходів Товариства, відповідальний за організацію проведення відповідного заходу БПР;

підсумкова оцінка – показник, що відображає успішність опанування учасником заходу БПР теоретичних знань та практичних навичок у процесі здійснення БПР, виміряний у відсотках;

розробник матеріалів заходу БПР – працівник Товариства або інша

особа, що на умовах укладеного договору здійснює розробку матеріалів заходу БПР з метою використання їх у проведенні заходів БПР.

уповноважена особа з питань БПР – особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Товариством, яка призначається наказом Товариства з числа працівників Товариства;

учасники заходу БПР – працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законі України «Про освіту», Положенні про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725.

1.4. Система комплексного оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок забезпечує об'єктивність оцінки та виконує функції контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь в освітніх заходах БПР Товариства, що надає можливість досягнення більш якісного засвоєння знань.

1.5. Нарахування балів заходів БПР фахівцям охорони здоров'я здійснюється, відповідно до критеріїв, визначених Наказом МОЗ України від 16.04.2025 № 650 «Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я та внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України».

2. Порядок оцінювання рівня знань, компетентностей та практичних навичок учасників, набутих на заходах БПР

2.1. Оцінювання набутих знань компетентностей та практичних навичок під час навчання на заходах БПР здійснюється відповідальною особою за проведення заходу БПР та спеціалістами, що приймають участь у заході БПР.

2.2. З метою оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок слухачів, набутих на заході БПР, відповідальною особою за проведення заходу спільно з спеціалістами, які брали участь у проведенні заходу БПР, визначаються відповідні форми оцінювання,

2.3. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР має здійснюватися виключно із використанням електронних інструментів оцінювання.

2.4. У якості електронної форми оцінювання використовується комп'ютерний контроль знань, а саме тестові запитання чи ситуаційні задачі, відповіді на які потребують знання матеріалу заходу БПР у повному обсязі.

2.5. Тестові запитання/ситуаційні задачі розробляються спеціалістами, які беруть участь у проведенні заходу БПР, разом з освітньою програмою заходу БПР та затверджуються директором Товариства.

2.6. Не пізніше ніж за два дні до початку заходу формується база запитань та ситуаційних задач, відповіді на які потребують знання матеріалу заходу БПР в повному обсязі. Якщо практичні навички фахівця базуються на використанні спеціальних пристроїв або обладнання, форма оцінювання повинна містити запитання про технічні характеристики та вимоги до використання даних пристроїв та обладнання.

2.7. Оцінюванню підлягають особи, які брали участь у заходах БПР. Оцінювання, його позитивний результат, є необхідною умовою для отримання учасником заходу БПР відповідного сертифіката та здійснюється після теоретичної та/або практичної частини навчання на заходах безперервного професійного розвитку.

2.8. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час його проходження здійснюється за допомогою інструментів оцінювання, що мають електронну форму та входять до матеріалів заходу БПР.

До інструментів оцінювання належать:

- тестові запитання з однією або кількома правильними відповідями;
- відкриті запитання, що передбачають короткі відповіді (до1 однозначного речення);
- відкриті запитання, що передбачають розгорнуту відповідь;
- оцінка набутих знань, компетентностей та практичних навичок викладачем заходу БПР із використанням формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки, розроблених розробником матеріалів заходу.

2.9. Інструменти оцінювання є невід'ємною частиною матеріалів заходу БПР та створюються розробником матеріалів заходу БПР з урахуванням навчальних цілей заходу БПР та з дотриманням принципів, наведених у п.3.1. цього Положення.

2.10. Для оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР можуть використовуватися набори з різних інструментів оцінювання, зазначених у пункті 2.8. цього Положення. Розподіл часток результатів проходження оцінювання з використанням відповідного інструменту у підсумковій оцінці визначає розробник матеріалів заходу БПР та/або викладач заходу БПР.

2.11. Результат оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок фіксується як підсумкова оцінка та повідомляється викладачем заходу БПР учаснику заходу БПР та організатору заходу БПР.

2.12. Використання інших інструментів оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником заходу БПР під час проходження заходу БПР допускається за умови погодження їх використання викладачем заходу БПР у уповноваженої особи з питань БПР та попередження викладачем заходу БПР усіх учасників заходу БПР.

2.13. Результати оцінювання узагальнюються у зведеному звіті, який складає відповідальна особа заходу БПР. Сертифікат із зазначенням кількості балів БПР видається учаснику лише після підтвердження досягнення ним мінімального рівня засвоєння матеріалу.

3. Принципи та критерії оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

3.1. Під час оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників заходу БПР мають дотримуватися принципів однозначності, об'єктивності та структурованості.

3.2. Принцип однозначності передбачає, що завдання інструментів оцінювання повинні мати чітке та однозначне формулювання та якомога менше допускати вірогідність різноманітності трактувань змісту завдань учасниками заходів БПР та/або викладачами заходів БПР.

3.3. Принцип об'єктивності передбачає мінімізацію впливу розробника матеріалів заходу БПР, викладача заходу БПР, інших учасників заходу БПР тощо на підсумкову оцінку.

3.4. Принцип структурованості передбачає, що зміст інструментів оцінювання відповідає змісту навчання, наданому викладачем заходу БПР та/або опанованому учасником заходу БПР в ході проведення заходу БПР.

3.5. Дотримання принципу об'єктивності забезпечується використанням відсоткової шкали для підсумкової оцінки та електронних інструментів оцінювання з можливістю автоматичного обрахунку підсумкової оцінки.

3.6. Дотримання принципу структурованості забезпечується затвердженням навчальної програми заходу БПР уповноваженою особою з питань БПР до початку впровадження заходу БПР.

3.7. Критеріями розрахунку підсумкової оцінки є такі:

3.7.1. для наборів тестових запитань з однією або кількома правильними відповідями, для наборів відкритих запитань, що передбачають короткі відповіді: [(кількість правильних відповідей наданих учасником заходу БПР) / (загальна кількість питань у наборі)]*100%.

3.7.2. для відкритого запитання, що передбачає розгорнуту відповідь за 100% приймається найбільш повний та змістовно коректний варіант виконання завдання, за 0% – його невиконання або невірний варіант виконання.

3.7.3. для формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок викладачем заходу БПР: [(кількість пунктів, оцінених викладачем заходу БПР як виконані)/(загальна кількість пунктів у переліку)]*100%.

3.7.4. для інших інструментів оцінювання, у т.ч. не зазначених у цьому Положенні, за 100% приймається найбільш повний (правильний, змістовно та процедурно коректний) варіант виконання завдання, вправи або маніпуляції, а за 0% – його не виконання або невірний варіант виконання.

3.8. Розподіл часток результатів проходження оцінювання з використанням відповідного інструменту у підсумковій оцінці визначає розробник матеріалів заходу БПР та/або викладач заходу БПР, при цьому максимальна підсумкова оцінка складає 100%, мінімальна – 0%.

3.9. У випадку, якщо це передбачено матеріалами заходу БПР та/або викладачем з БПР, розподіл часток результатів проходження оцінювання з

використанням відповідного інструменту та/або результатів складання окремого питання/завдання у підсумковій оцінці може бути змінено з обов'язковим попередженням учасників заходу БПР про факт такої зміни до початку заходу БПР.

3.10. Учасник заходу БПР вважається таким, що успішно завершив навчання на заході БПР за умови, якщо його підсумкова оцінка більша або дорівнює 70% показнику.

4. Оформлення результатів оцінювання знань та оволодіння практичними навичками працівників сфери охорони здоров'я

4.1. Умовою для нарахування балів за участь у заході БПР з оволодіння теоретичними знаннями є щонайменше 70% правильних відповідей на тестові запитання.

4.2. Умовою для нарахування балів за участь в заході БПР з оволодіння практичними навичками є щонайменше 70% правильних відповідей на запитання, якщо такі передбачались за змістом заходу.

4.3. Товариство забезпечує учасникам заходу доступ до навчальних матеріалів, які були представлені під час заходу БПР.

4.4. Якщо учасника допущено до нарахування балів за участь у заході БПР, він отримує Сертифікат про нарахування балів у паперовій (після закінчення заходу) або електронній формі (шляхом надсилання на електронну адресу, вказану при реєстрації впродовж наступних 20 днів).

5. Порядок оскарження підсумкової оцінки заходу БПР та умови перездачі

5.1. У випадку, коли учасник заходу БПР не набрав необхідну кількість балів за тестові запитання, він може скористатись ще двома спробами для того, щоб перездати тестування.

5.2. Для заходів БПР, що передбачають особисту участь учасника заходу БПР у місці його проведення, кожен учасник заходу БПР, підсумкова оцінка якого за результатами проходження заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати учасника заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися до викладача заходу БПР з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання не пізніше дати та часу завершення заходу БПР, зазначеного у програмі заходу БПР, або до уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу zarpa.hc@gmail.com протягом одного робочого дня після завершення заходу.

5.3. Для заходів БПР, що проводяться за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів, кожен учасник заходу БПР, підсумкова оцінка якого за результатами проходження заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати учасника заходу БПР таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання до уповноваженої особи з

питань БПР на електронну адресу zarpa.hc@gmail.com протягом одного робочого дня після завершення учасником БПР навчання.

5.4. У разі, якщо уповноваженою особою зпитань БПР встановлено факт технічної та/або змістової помилки в змісті інструменту оцінювання, що призвела до зниження підсумкової оцінки учасника заходу БПР, уповноважена особа з питань БПР повинна вжити заходів для перерахування підсумкової оцінки відповідного учасника заходу БПР із зарахуванням питання, в якому встановлено помилку як такого, на яке було дано правильну відповідь.

5.5. В усіх інших випадках учасник заходу БПР, який вважає власну підсумкову оцінку такою, що не відображає набутих знань, компетентностей та практичних навичок, має право оскаржити результат проходження оцінювання до комісії, уповноваженої розглядати апеляції результатів БПР, яка утворюється наказом Товариства при надходженні відповідних скарг від учасників заходів БПР.

5.6. Комісія розглядає апеляцію учасника БПР впродовж 5-ти робочих днів. Учасник БПР має право брати участь у засіданні комісії.

5.7. За результатами розгляду комісія приймає одне з таких належно обґрунтованих рішень:

- учаснику БПР може бути надано ще одну спробу для проходження тестування
- учаснику БПР остаточно відмовляють у нарахуванні балів за участь у заході БПР.

6. Прикінцеві положення

6.1. Ця Методологія затверджується директором Товариства.

6.2. Зміни та доповнення до цієї Методології вносяться шляхом затвердження нової редакції.

6.3. Після затвердження Методології у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.